

Аннотация краткая

В издании собраны проводки, отражающие суть хозяйственных операций по всем разделам типового плана счетов, с учетом отраслевых особенностей хозяйственной деятельности организаций, а также проводки, не предусмотренные типовым планом счетов, но допустимые законодательством. Кроме того, в целях избежания и исправления ошибок в бухгалтерском учете отдельным разделом в издании приведен порядок отражения результатов пересчета остатков по счетам в связи с деноминацией.

Эта книга — незаменимое пособие для бухгалтеров, аудиторов, экономистов, ревизоров. Она поможет в разработке и утверждении рабочего плана счетов (включая субсчета), необходимых для ведения бухгалтерского учета в организации.

Содержание

ВВЕДЕНИЕ.....	5
раздел I «Долгосрочные активы»	9
Счет 01 «Основные средства»	10
Счет 02 «Амортизация основных средств».....	25
Счет 03 «Доходные вложения в материальные активы»	41
Счет 04 «Нематериальные активы»	44
Счет 05 «Амортизация нематериальных активов».....	50
Счет 06 «Долгосрочные финансовые вложения»	54
Счет 07 «Оборудование к установке и строительные материалы»	59
Счет 08 «Вложения в долгосрочные активы».....	65
Счет 09 «Отложенные налоговые активы»	73
раздел II «Производственные запасы».....	76
Счет 10 «Материалы».....	77
Счет 11 «Животные на выращивании и откорме».....	90
Счет 14 «Резервы под снижение стоимости запасов».....	94
Счет 15 «Заготовление и приобретение материалов».....	96
Счет 16 «Отклонение в стоимости материалов»	99
Счет 18 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным товарам, работам, услугам».....	102
раздел III «Затраты на производство».....	111
Счет 20 «Основное производство»	114
Счет 21 «Полуфабрикаты собственного производства».....	122
Счет 22 «Страховые выплаты».....	124
Счет 23 «Вспомогательные производства».....	130
Счет 25 «Общепроизводственные затраты»	135

Счет 26 «Общехозяйственные затраты».....	141
Счет 28 «Брак в производстве»	148
Счет 29 «Обслуживающие производства и хозяйства»	152
раздел IV «Готовая продукция и товары»	156
Счет 41 «Товары»	157
Счет 42 «Торговая наценка»	164
Счет 43 «Готовая продукция»	167
Счет 44 «Расходы на реализацию».....	173
Счет 45 «Товары отгруженные».....	180
Счет 47 «Долгосрочные активы, предназначенные для реализации»	183
раздел V «Денежные средства и краткосрочные финансовые вложения».....	190
Счет 50 «Касса»	191
Счет 51 «Расчетные счета»	197
Счет 52 «Валютные счета»	205
Счет 55 «Специальные счета в банках».....	213
Счет 57 «Денежные средства в пути».....	220
Счет 58 «Краткосрочные финансовые вложения»	224
Счет 59 «Резервы под обесценение краткосрочных финансовых вложений».....	228
раздел VI «Расчеты»	230
Счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».....	232
Счет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»	240
Счет 63 «Резервы по сомнительным долгам»	246
Счет 65 «Отложенные налоговые обязательства».....	248
Счет 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»	250
Счет 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам».....	256
Счет 68 «Расчеты по налогам и сборам»	261
Счет 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».....	267
Счет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»	273
Счет 71 «Расчеты с подотчетными лицами».....	279
Счет 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»	283
Счет 75 «Расчеты с учредителями»	287
Счет 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»	293
Счет 77 «Расчеты по прямому страхованию и перестрахованию».....	304
Счет 79 «Внутрихозяйственные расчеты»	312
раздел VII «Собственный капитал»	322
Счет 80 «Уставный капитал».....	323
Счет 81 «Собственные акции (доли в уставном капитале)».....	328
Счет 82 «Резервный капитал».....	331
Счет 83 «Добавочный капитал»	335
Счет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»	342

Счет 86 «Целевое финансирование».....	348
Раздел VIII «Финансовые результаты»	355
Счет 90 «Доходы и расходы по текущей деятельности»	356
Счет 91 «Прочие доходы и расходы»	374
Счет 93 «Страховые взносы (премии)»	396
Счет 94 «Недостачи и потери от порчи имущества»	399
Счет 95 «Страховые резервы»	406
Счет 96 «Резервы предстоящих платежей».....	412
Счет 97 «Расходы будущих периодов»	416
Счет 98 «Доходы будущих периодов».....	421
Счет 99 «Прибыли и убытки».....	426
Учет на забалансовых счетах	430
УЧЕТ В СВЯЗИ С ДЕНОМИНАЦИЕЙ	441

Отрывок из текста

Правовые и методологические основы бухгалтерского учета, требования к составлению и представлению бухгалтерской и (или) финансовой отчетности (далее — отчетность) определены Законом Республики Беларусь от 12.07.2013 № 57-З «О бухгалтерском учете и отчетности» (с изм.) (далее — Закон о бухгалтерском учете). Государственное регулирование бухгалтерского учета и отчетности осуществляется Президентом Республики Беларусь, Советом Министров Республики Беларусь, Национальным банком Республики Беларусь, Министерством финансов Республики Беларусь и иными республиканскими органами государственного управления, осуществляющими государственное регулирование и управление в определенной сфере экономической деятельности.

Согласно Закону о бухгалтерском учете:

- бухгалтерский учет — система непрерывного формирования информации в стоимостном выражении об активах, обязательствах, о собственном капитале, доходах, расходах организации посредством документирования, инвентаризации, учетной оценки, двойной записи на счетах бухгалтерского учета, обобщения в отчетности;
- план счетов бухгалтерского учета — систематизированный перечень счетов бухгалтерского учета;
- аналитический учет — детализированное отражение активов, обязательств, собственного капитала, доходов, расходов организации на аналитических счетах бухгалтерского учета;
- синтетический учет — обобщенное отражение активов, обязательств, собственного капитала, доходов, расходов организации на синтетических счетах бухгалтерского учета;
- форма бухгалтерского учета — порядок осуществления и обобщения записей на счетах бухгалтерского учета и совокупность регистров бухгалтерского учета, в которых производятся такие записи;
- хозяйственная операция — действие или событие, подлежащие отражению организацией в бухгалтерском учете и приводящие к изменению ее активов, обязательств, собственного капитала, доходов, расходов;
- регистр бухгалтерского учета — документ, в котором производятся регистрация, накопление и систематизация учетной информации, содержащейся в первичных учетных документах, в натуральных и стоимостных показателях или в стоимостных показателях.

Министерство финансов Республики Беларусь реализует единую государственную политику в области бухгалтерского учета и отчетности; осуществляет общее методологическое руководство бухгалтерским учетом и отчетностью в организациях (за исключением Национального банка Республики Беларусь, банков, банковских групп, банковских холдингов); утверждает национальные стандарты бухгалтерского учета и отчетности и иные нормативные правовые акты по бухгалтерскому учету и отчетности, обязательные для исполнения организациями (за исключением Национального банка Республики Беларусь, банков, банковских групп, банковских холдингов).

С 01.01.2012 вступило в силу постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 29.06.2011 № 50 «Об установлении типового плана счетов бухгалтерского учета, утверждении Инструкции о порядке применения типового плана счетов бухгалтерского учета и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства финансов Республики Беларусь и их отдельных структурных элементов» (с изм. и доп.) (далее — типовой план счетов, Инструкция о порядке применения типового плана счетов соответственно), принятое в целях реформирования бухгалтерского учета и отчетности в Беларуси, обеспечения увязки реформы бухгалтерского учета в Республике Беларусь с основными тенденциями гармонизации стандартов на международном уровне и формирования системы стандартов учета и отчетности, необходимых для внешних пользователей.

Инструкцией о порядке применения типового плана счетов установлен единый порядок применения типового плана счетов и отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского

учета для организаций (за исключением банков, небанковских кредитно-финансовых организаций, бюджетных организаций).

В Инструкции о порядке применения типового плана счетов приведены наименования и номера синтетических счетов (счетов первого порядка) (далее — счета) и открываемых к ним субсчетов (счетов второго порядка) (далее — субсчета), забалансовых счетов, раскрыты их структура и назначение, а также порядок отражения наиболее распространенных хозяйственных операций на счетах и субсчетах методом двойной записи.

Для бухгалтерского учета хозяйственных операций организация по согласованию с Министерством финансов Республики Беларусь может при необходимости вводить в рабочий план счетов дополнительные счета, используя свободные номера счетов.

Типовой план счетов содержит следующие разделы:

Раздел	Наименование раздела
Раздел	Наименование раздела
I	Долгосрочные активы
II	Производственные запасы
III	Затраты на производство
IV	Готовая продукция и товары
V	Денежные средства и краткосрочные финансовые вложения
VI	Расчеты
VII	Собственный капитал
VIII	Финансовые результаты
	Забалансовые счета

Организация может уточнять содержание отдельных субсчетов, приведенных в типовом плане счетов, исключая или объединяя их, а также вводить дополнительные субсчета.

Ведение аналитического учета активов, обязательств, собственного капитала, доходов и расходов в организации должно обеспечить получение данных об их наличии и движении, необходимых для составления бухгалтерской отчетности.

Согласно Инструкции о порядке применения типового плана счетов в случае возникновения в процессе деятельности организации хозяйственных операций, корреспонденция счетов по которым не установлена Инструкцией о порядке применения типового плана счетов, организация может составлять соответствующую корреспонденцию счетов исходя из содержания хозяйственной операции.

Обращаем внимание, что согласно ст. 18 Закона о бухгалтерском учете организации обязаны хранить первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета, отчетность, другие документы, связанные с ведением бухгалтерского учета и составлением отчетности, в течение сроков, установленных законодательством Республики Беларусь.

При хранении первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, отчетности, других документов, связанных с ведением бухгалтерского учета и составлением отчетности, должна обеспечиваться их защита от несанкционированного доступа.

Руководитель организации несет ответственность за организацию хранения первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, отчетности, других документов, связанных с ведением бухгалтерского учета и составлением отчетности.

Обращаем внимание, что постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 12.12.2016 № 104 «Об утверждении Национального стандарта бухгалтерского учета и отчетности «Индивидуальная бухгалтерская отчетность», внесении дополнения и изменений в постановление

Министерства финансов Республики Беларусь от 30 июня 2014 г. № 46 и признании утратившими силу постановления Министерства финансов Республики Беларусь от 31 октября 2011 г. № 111 и отдельных структурных элементов некоторых постановлений Министерства финансов Республики Беларусь» (далее — Постановление № 104) введен новый Национальный стандарт бухгалтерского учета и отчетности «Индивидуальная бухгалтерская отчетность» (далее — НСБУ № 104), а также:

— внесены дополнение и изменения в Национальный стандарт бухгалтерского учета и отчетности «Консолидированная бухгалтерская отчетность», утвержденный постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 30.06.2014 № 46 (далее — НСБУ № 46);

— признаны утратившими силу:

- постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 31.10.2011 № 111 «Об установлении форм бухгалтерской отчетности, утверждении Инструкции о порядке составления бухгалтерской отчетности и признании утратившими силу постановления Министерства финансов Республики Беларусь от 14 февраля 2008 г. № 19 и отдельного структурного элемента постановления Министерства финансов Республики Беларусь от 11 декабря 2008 г. № 187» (далее — Инструкция № 111);
- пункт 24 приложения к постановлению Министерства финансов Республики Беларусь от 30.04.2012 № 25 «О некоторых вопросах бухгалтерского учета»;
- пункт 1 постановления Министерства финансов Республики Беларусь от 06.05.2013 № 27 «О внесении дополнений и изменений в постановления Министерства финансов Республики Беларусь от 31 октября 2011 г. № 111 и от 31 октября 2011 г. № 112»;
- пункт 1 постановления Министерства финансов Республики Беларусь от 10.12.2013 № 84 «О внесении дополнений и изменений в постановления Министерства финансов Республики Беларусь от 31 октября 2011 г. № 111 и от 31 октября 2011 г. № 112».

Постановление № 104 опубликовано 31 декабря 2016 г. на Национальном правовом Интернет-портале Республики Беларусь и вступило в силу с 1 января 2017 г.

Внимание!

С принятием Постановления № 104 состав форм бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет об изменении собственного капитала, отчет о движении денежных средств, отчет об использовании целевого финансирования), а также их структура и содержание не поменялись.

При заполнении показателей форм бухгалтерской отчетности их значения приводятся в тысячах белорусских рублей в целых числах (п. 5 НСБУ № 104, п. 6 НСБУ № 46).

В настоящем издании собраны проводки, отражающие суть хозяйственных операций по всем разделам типового плана счетов, с учетом отраслевых особенностей хозяйственной деятельности организаций. В целях издания проводки, не предусмотренные типовым планом счетов, но допустимые, отмечены *. Кроме того, в целях избежания и исправления ошибок¹ в бухгалтерском учете отдельным разделом в издании приведен порядок отражения результатов пересчета остатков по счетам в связи с деноминацией.

В работе над содержанием хозяйственных операций принимали участие Шехман Л.М., Лемеш В.Н., Закревский Д.М., Завилейский Г.Г., Бараускас С.В., Матальцкая С.К., Клипперт Е.Н., Чететкин А.С.

¹ См. подробно: Лемеш, В.Н. Энциклопедия бухгалтерских ошибок: причины, выявление, исправление / В. Н. Лемеш.— Минск : Издательство «Регистр», 2016. — 280 с.

Эта книга — незаменимое пособие для бухгалтеров, аудиторов, экономистов, ревизоров. Она поможет в разработке и утверждении рабочего плана счетов (включая субсчета), необходимых для ведения бухгалтерского учета в организации.